

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1129. 2024.
FECHA: 23/08/2024

CONTRATISTA: LIZETH NATALY CORREA ARISTIZABAL
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR
– DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1129. 2024.

Cuota Tres:

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1129. 2024

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo a las Actividades realizadas para la intervención de la población de las comunas 03, 05 y 09 de Santiago de Cali beneficiaria del proyecto denominado "RECREACIÓN EN JORNADAS DE CICLOVÍA Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI" realizando actividades recreativas de las jornadas de actividad física con personas en condición de discapacidad.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Establecí contacto con líderes de la comunidad para fijar los horarios de atención de los grupos de beneficiarios en actividades acuáticas.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Presenté los cronogramas e informes consolidando la información de acuerdo con las actividades desarrolladas, siguiendo las directrices brindadas desde el área de gestión de calidad como sesiones de clases, cronograma de actividades, listados de asistencias y registro de usuarios en plataforma Sider con sus respectivas asistencias.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Realicé un buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos brindados por el programa Cali Incluyente para las comunas a trabajar.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de

fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las reuniones programadas con el equipo técnico con el fin de recibir directrices que le permitan tener herramientas en la prestación del servicio del programa y retroalimentar información con el fin de culminar de manera eficaz los formatos.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en el registro de los beneficiarios de las comunas 3,5 y 9 en las fichas de inscripción del Sider en físico con el fin de consolidarlas completamente en la plataforma virtual.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé apoyo para dar respuesta a los requerimientos de información y oferta recreativa, presentados por algunas comunidades en cuanto los programas que presenta la subsecretaria de fomento.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé y presenté los formatos exigidos consolidando la información de acuerdo con las actividades desarrolladas siguiendo las directrices desde el área de gestión de calidad de la secretaria del deporte y la recreación, para el desarrollo de las actividades del programa Cali Incluyente

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Organicé y realicé actividades dinámicas y recreativas en las sesiones de clases con el objetivo de estimular y retar a los beneficiarios para que puedan desarrollar todo su potencial.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1jFuzWRf0rZBC2m69IVl4jobVE1RVWcyo?usp=drive_link



LIZETH NATALY CORREA ARISTIZABAL
CC. 1144161524